

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2012 m. gegužės 30 d.
sprendimu T-455

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS EIŠIŠKIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATAS

1. Viešoji įstaiga Eišiškių asmens sveikatos priežiūros centras (toliau - Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau - LNSS) Šalčininkų savivaldybės viešoji sveikatos priežiūros pelno nesiekianti įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstatų, Viešųjų įstatų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Įstatais.
3. Įstaiga yra juridinis asmuo, ne pelno siekianti organizacija, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.
4. Įstaigos buveinė: Ligoninės g. 2a, 17176 Eišiškės.
5. Įstaigos teisinė forma - viešoji įstaiga.
6. Įstaiga yra ribotos turinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Steigėjas pagal įstaigos prievoles atsako tik ta suma, kurią įnešė į įstaigos turtą. Įstaiga neatsako už steigėjo įsipareigojimus.
7. Viešosios įstaigos steigėjo teisės ir pareigas įgyvendina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Įstaiga įsteigta neribotam laikui.

II. ĮSTAIGOS STEIGĖJAS

10. Įstaigos steigėjas yra Šalčininkų rajono savivaldybė.
11. Steigėjas:
 - 11.1. keičia ir papildo Įstaigos Įstatus;
 - 11.2. patvirtina paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 11.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 11.4. nustato Įstaigai privalomas veiklos užduotis;
 - 11.5. reikalauja iš Įstaigos vadovo pateikti informaciją apie Įstaigos veiklą;
 - 11.6. organizuoja viešąjį konkursą Įstaigos vadovo pareigoms užimti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;
 - 11.7. sudaro su Įstaigos vadovu darbo sutartį, šią sutartį nutraukia Įstatymų nustatyta tvarka;
 - 11.8. nustato Įstaigos vadovo atlyginimą;
 - 11.9. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
 - 11.10. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;
 - 11.11. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 11.12. gali priimti sprendimą dėl Įstaigos audito atlikimo;
 - 11.13. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 11.14. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 11.15. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

11.16. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

11.17. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir viešosios įstaigos įstatuose savininko kompetencijai priskirtus klausimus.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI

12. Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, siekti kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

13. Įgyvendindama savo tikslus, viešojoji įstaiga:

13.1. organizuoja ir teikia licencijuotą pirminę ir antrinę ambulatorinę bei pirminę stacionarinę asmens sveikatos priežiūrą įvairių socialinių grupių Šalčininkų rajono savivaldybės gyventojams. Ši sveikatos priežiūra teikiama įstaigoje ir pagal asmenų iškvietimus jų namuose.

14. Pagrindines įstaigos veiklos apimtis nustato:

14.1. Vyriausybės tvirtinami LNSS įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalūs normatyvai;

14.2. Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys asmens sveikatos priežiūros apimtis;

14.3. Įstaigos ir teritorinių ligonių kasų sutartys dėl įstaigos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo;

14.4. Sutartys sudarytos su Vilniaus miesto, Vilniaus ir Šalčininkų rajonų savivaldybėmis bei fiziniaisiais asmenimis ar jų globėjais, sutartys dėl pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų apgyvendinimo VšĮ Eišiškių PSPC globos skyriuje.

14.5. akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai apimtys.

15. Įstaiga gali verstis šia ūkine komercine veikla, numatyta Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje (EVRK 2 red.), patvirtintame Statistikos departamento prie LR Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877) :

15.1. Slaugos ligoninių veikla (86.10.40);

15.2. Bendrosios praktikos gydytojų veikla (86.21);

15.3. Gydytojų specialistų veikla (86.22);

15.4. Odontologinės praktikos veikla (86.23);

15.5. Viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);

15.6. Medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);

15.7. Stacionarinė pagyvenusių ir neįgalųjų asmenų globos veikla (87.30);

15.8. Kita stacionarinė globos veikla (97.90)

15.9. nemokamos pirminės ir antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros teikimas apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu asmenims, pasirinkusiems Centrą teisės aktų nustatyta tvarka;

15.10. mokamų ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas:

15.10.1. kai šios paslaugos įtrauktos į Vyriausybės nustatyto asortimento mokamų ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą;

15.10.2. kai paslaugos teikiamos asmenims, kurie kreipėsi į Centrą savo iniciatyva ar neturintys sveikatos draudimo, ir teritorinė ligonių kasa neapmoka už jų sveikatos priežiūrą;

15.10.3. kai teikiamos papildomos mokamos sveikatos priežiūros paslaugos.

IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Įstaiga gali įgyti ir turėti šias civilines teises ir pareigas:

16.1. turėti bent vieną sąskaitą banke, savo firminį ženklą, antspaudą;

16.2. teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais;

- 16.3. gauti labdarą ir paramą;
16.4. sudaryti sutartis ir priimti išpareigojimus;
16.5. teikti mokamas paslaugas, suderinus su steigėju nuomoti panaudos teise valdomą turta
bei nustatyti kainas;
16.6. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, naudoti, valdyti jį, disponuoti juo
įstatymuose bei šiuose Įstatuose nustatyta tvarka;
16.7. naudoti Įstaigos lėšas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
16.8. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių, neprieštarujančių įstatymams bei kitiems teisės
aktams.
17. Įstaigai draudžiama:
17.1. Įstaigos pelną skirti Steigėjui, viešosios Įstaigos organų nariams, darbuotojų
premijsoms;
17.2. neatlygintinai perduoti viešosios Įstaigos turta nuosavybėn, pagal patikėjimo ar
panaudos sutartį viešosios Įstaigos Steigėjui ar kitiems asmenims;
17.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo Steigėjo ar su juo susijusio asmens.

V. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI

18. Viešosios Įstaigos valdymo organas yra Įstaigos vadovas.
19. Įstaigoje gali būti sudaromas kolegialus patariamasis organas - stebėtojų taryba.
20. Įstaigos veiklą organizuoja ir ją valdo administracija.
21. Įstaigos administraciją sudaro direktorius, vyriausiasis finansininkas ir vyriausiasis
bendruomenės slaugytojas. Administracijai vadovauja Įstaigos vadovas, skiriamas steigėjo teisės aktais.

VI. ĮSTAIGOS VADOVAS

22. Viešoji įstaiga turi vienasmenį valdymo organą – Viešosios įstaigos vadovą (direktorių),
kurį viešo konkurso tvarka skiria ir atleidžia – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba. Vadovo
kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.
23. Viešosios įstaigos vadovas (direktorius):
23.1. organizuoja Viešosios įstaigos veiklą ir veikia jos vardu santykiuose su kitais
asmenimis;
23.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Viešosios įstaigos darbuotojais;
23.3. vykdo Įstaigos veiklos planus ir sudaro veiklos ataskaitas;
23.4. tvirtina Įstaigos vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas,
administracijos darbo reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
23.5. atsižvelgdamas į Vyriausybės patvirtintus LNSS įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros
minimalius normatyvus, Steigėjo bei teritorinės ligonių kasos rekomendacijas, suderinęs su Steigėju,
didina ar mažina teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų asortimentą;
23.6. nustato Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka, neviršydamas darbo apmokėjimo
fondo;
23.7. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
23.8. atsako už pagal panaudos sutartį perduoto bei Įstaigos turto tinkamą naudojimą ir
išsaugojimą;
23.9. suderinęs su Steigėju, tvirtina Įstaigos vidinę struktūrą;
23.10. Įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir išduoda kitiems asmenims įgaliojimus vykdyti
tas funkcijas, kurios yra Įstaigos vadovo kompetencijoje;
23.11. sukuria ir prižiūri Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant ir finansų kontrolės, sistemą;
23.12. tik gavęs Steigėjo raštišką sutikimą turi teisę:
- pasirašyti sutartis dėl steigėjo turto nuomos, panaudos, mainų;
- pasirašyti sutartis dėl Įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, išnuomojimo,
įkeitimo, laidavimo juo;

- 23.13. turi kitas teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams bei teisės aktams.
23.14. atsako už viešosios įstaigos metinės finansinės atskaitomybės ir praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos atskaitos sudarymą ir pateikimą Steigėjui;
23.15. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
23.16. pateikia pranešimą steigėjui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Viešosios įstaigos veiklai;
23.17. pateikia informaciją visuomenei apie Viešosios įstaigos veiklą;
23.18. atsako už viešos informacijos paskelbimą;
23.19. atlieka kitas funkcijas, kurios tiesiogiai ar pagal savo esmę nėra priskirtinos steigėjui.
24. Su Viešosios įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
25. Darbo ginčai tarp Viešosios įstaigos vadovo ir Viešosios įstaigos nagrinėjami teisme.

VII. ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

26. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams iš penkių asmenų. Stebėtojų tarybą sudaro: du Įstaigos Steigėjo paskirti atstovai, vienas Savivaldybės tarybos paskirtas Tarybos narys, vienas Savivaldybės tarybos paskirtas visuomenės atstovas ir vienas Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirtas atstovas.
27. Jei Įstaigoje nėra veikiančios profsąjungos, į stebėtojų tarybą gali būti deleguojamas Įstaigos vadovo paskirtas atstovas.
28. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba Įstaigos administracijoje, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat draudimo organizacijose, užsiimančiose sveikatos draudimu.
29. Viešosios įstaigos stebėtojų taryba:
29.1. analizuoja ir pataria Viešosios įstaigos vadovui dėl konkrečių viešosios Įstaigos rengiamų programų įgyvendinimo;
29.2. pataria vadovui dėl Viešosios įstaigos lėšų panaudojimo kryptių ir tvarkos;
29.3. analizuoja ir siūlo Viešosios įstaigos vadovui konkrečių Viešosios įstaigos įgyvendinamų projektų finansavimo šaltinius;
29.4. atlieka kitas patarimo pobūdžio Viešosios įstaigos steigėjo pavestas funkcijas.

VIII. ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA IR SLAUGOS TARYBA

30. Įstaigos gydymo taryba (toliau - Gydymo taryba) sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų.
31. Gydymo taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikines konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos administracijai. Jei Įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, Gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti steigėjui.
32. Įstaigos slaugos taryba (toliau - Slaugos taryba) sudaroma iš Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų.
33. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Ši Taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos administracijai. Jei Įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti steigėjui.
34. Gydymo ar slaugos tarybai pirmininkauja Įstaigos administracijos vadovas arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas. Gydymo tarybos, Slaugos tarybos sudarymą, šių tarybų teises ir pareigas, darbo tvarką, narių teises, pareigas, jų paskyrimo ir atšaukimo, darbo apmokėjimo sąlygas bei atsakomybę nustato viešosios įstaigos Įstatai.

IX. ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

35. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi

medicinos etikos reikalavimų.

36. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

X. ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

37. Viešosios įstaigos buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

38. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas. Jį skiria ir atleidžia įstaigos vadovas. Administracijos vadovo ir vyriausiojo finansininko pareigų negali eiti tas pats asmuo. Vyriausiojo finansininko funkcijas gali atlikti pagal sutartį ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

39. Viešosios įstaigos auditas atliekamas, kai steigėjas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

40. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Viešosios įstaigos veiklą.

XI. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR NAUDOJIMO TVARKA

41. Įstaigos lėšų šaltiniai:

42.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

42.2. steigėjo skirtos lėšos;

42.3. valstybės ar savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

42.4. valstybės, savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

42.5. valstybės investicinių programų lėšos;

42.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

42.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sveikatos priežiūros sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

42.8. lėšos už įstatymų ar Vyriausybės nutarimų nustatytas mokamas paslaugas;

42.9. lėšos, gaunamos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

42.10. skolintos lėšos;

42.11. pajamos už parduotą arba išnuomotą įstaigos turtą;

42.12. įstaigos ilgalaikio turto nusidėvėjimas (amortizacija);

42.13. kitos teisėtai įsigytos lėšos.

43. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš privalomojo sveikatos draudimo, valstybės ir savivaldybių biudžetų bei sveikatos fondų gaunamų ir kitų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatas tvirtina Šalčininkų savivaldybė. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

44. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti ir akredituoti veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

45. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos tik šiuose įstatuose numatyti veiklai.

XII. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

46. Įstaigos turtą sudaro steigėjo įstaigai perduotas turtas, turtas gautas kaip labdara ar parama, pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas.

47. Steigėjas įstaigai neatlygintinai pagal panaudos sutartį perduoda ilgalaikį turtą. Turto

panaudos sutartis sudaroma pagal Vyriausybės patvirtintą tipinę savivaldybių turto perdavimo valstybės ir savivaldybių sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms panaudos sutartį.

48. Pagal panaudos sutartį perduotas turtas naudojamas ir valdomas įstatymų ir sutartyje nustatyta tvarka tik įstaigos įstatuose numatyti veiksmai užtikrinti.

49. Įstaiga gali Vyriausybės nustatyta tvarka parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar užtikrinti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą, tik raštiškai leidus Steigėjui. Minėtame prašyme įstaiga turi nurodyti norimo parduoti, perleisti, išnuomoti, ar įkeisti ilgalaikio turto vertę (įvertinant nusidėvėjimą) ir priežastis, dėl kurių įstaiga nori pakeisti turto priklausomybę.

50. Įstaiga, pardavusi susidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose numatyti veiksmai užtikrinti.

51. Įstaiga gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Įsigyjant turto iš valstybinio privalomojo sveikatos draudimo fondo ar valstybės bei savivaldybių biudžeto, ar sveikatos fondų lėšų, yra taikomi Viešųjų pirkimų įstatyme numatyti apribojimai. Įstaigos turtas naudojamas įstaigos įstatuose numatyti veiksmai užtikrinti ir plėtoti.

52. Steigėjas neturi teisės gauti išmokų iš įstaigos pelno ar pelno rezervų fondų lėšų už dalyvavimą įsigyjant turto ar jį valdant. Įstaiga gauto pelno negali skirstyti Steigėjui.

XIII. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

53. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos, Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos, su kuriomis įstaiga yra sudariusi sutartis, įstatymų nustatyta tvarka kontroliuoja įstaigos finansinę veiklą. Įstaigos medicininę veiklą turi teisę kontroliuoti Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymuose nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją. Šioms valstybės institucijoms įstaigos administracija privalo pateikti jų reikalaujamus su įstaigos finansine ar medicinine veikla betarpiškai susijusius dokumentus.

54. Įstaigos revizoriaus funkcijas atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba.

XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

55. Įstaiga gali būti reorganizuota, pertvarkyta ar likviduota Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaigos gali būti reorganizuojamos jas jungiant arba skaidant. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

57. Įstaigos pertvarkymas – tai įstaigos teisinės formos pakeitimas.

58. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

58.1. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatymų ir įstaigos įstatų nustatyta tvarka;

58.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

59. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos administracija ir kolegialūs valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

60. Įstaigos likvidatorius:

60.1. sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);

60.2. sudaro įstaigos likvidavimo aktą; sudaręs aktą, apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama tris kartus, ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai vieną kartą raštu pranešdamas kiekvienam kreditoriui;

60.3. atsiskaito įstatymų nustatyta tvarka su kreditoriais;

60.4. baigia vykdyti prievolės pagal anksčiau sudarytus įstaigos sandorius, susijusius su įstaigos likvidavimu;

60.5. likusį įstaigos turtą perduoda Steigėjui;

60.6. likviduotą įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.

61. Likvidatorius yra atsakingas įstaigai ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

XV. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS BEI LIKVIDAVIMAS

62. Viešoji įstaiga, plėtodama savo veiklą, vadovaudamasi LR civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais, gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje. Viešoji įstaiga atsako už filialo ar atstovybės prievoles visu savo turtu.

63. Sprendimą dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima, filialų, atstovybių vadovus skiria ir atleidžia viešosios įstaigos vadovas.

XVI. ĮSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

64. Teisę keisti ir papildyti Viešosios įstaigos įstatus turi Steigėjas.

65. Įstatų pakeitimai ir papildymai tvirtinami savivaldybės Taryboje.

66. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka momento.

XVII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS STEIGĖJUI

67. Viešosios įstaigos vadovas privalo raštu pranešti Steigėjui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės viešosios įstaigos veiklai.

68. Steigėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti susipažinti su viešosios įstaigos dokumentais ir gauti viešosios įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą.

69. Steigėjui raštu pareikalavus, įstaiga ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Steigėjui galimybę susipažinti ir pateikti šių dokumentų kopijas: Viešosios įstaigos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitą, įstaigos veiklos ataskaitą, auditoriaus išvadą bei audito ataskaitą ir kitų dokumentų, kuriais įforminti Steigėjo sprendimai, sąrašą ir kitus įstaigos dokumentus, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybos) paslapties.

XVIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

70. Įstaigos pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir/ar šiuos įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos rytas“. Kiti pranešimai yra pateikiami asmeniui pasirašytinai arba siunčiami jam registruotu paštu. Įstaigos pranešimai yra skelbiami/pateikiami laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų terminų. Už savalaikį pranešimų išsiuntimą ar paskelbimą atsako įstaigos vadovas (direktorius).

XIX. INFORMACIJOS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS VISUOMENEI

71. Viešosios įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti Steigėjui praėjusių finansinių metų Viešosios įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvienas fizinis ar juridinis asmuo gali susipažinti su ja viešosios įstaigos buveinėje, pateikdamas prašymą.

